



ESCUELA PARTICULAR DANES

CUENTA PÚBLICA 2024

Los procesos son una forma de estructurar el trabajo, van directamente ligados a la gestión.

La cuenta pública se implementa como una forma de generar canales de participación, y por ende, conocida la información del proceso educativo nace la sana discusión y reflexión; instancias vitales para la reforma Educacional.

El estar informado legitima un derecho de los apoderados de conocer los procesos educativos vivenciados por sus hijos.

La cuenta pública de la ESCUELA DANES pretende mostrar una visión global e interrelación de los aspectos y agentes educativos. Asimismo, implica una correlación entre la misión y los propósitos establecidos y dimensiona a la escuela como un todo que trabaja, se relaciona y avanza gracias al trabajo de padres, apoderados, alumnos y funcionarios del establecimiento.

ESTRUCTURA DE LA CUENTA PÚBLICA

1. Descripción cualitativa del establecimiento
2. Descripción cuantitativa del establecimiento
 - 2.1 Sostenedor
 - 2.2 Equipo Directivo
 - 2.3 Cuerpo Docente y Apoyo docencia
3. Estadísticas escolares
 - 3.1 Matrícula por curso
 - 3.2 Resultados Simce
4. Análisis de procesos pedagógicos y de Programa de Integración
5. Estructuras y Estamentos
 - 5.1 Centro General de Padres
 - 5.2 Consejo Escolar
 - 5.3 Centro de Alumnos
6. Beneficios establecimiento
7. Gestión financiera
8. Desafíos y compromisos del establecimiento

1. Descripción cualitativa del establecimiento

El colegio DANES nace como un colegio pluralista, con una visión integradora del alumno, al trabajar desde Pre Kinder a Octavo año de enseñanza básica.

Su proceso educativo recoge al niño en nivel Transición I y desarrolla un proyecto educativo que culmina con el alumno de 8° año básico con una clara prioridad; potencializar su ingreso a la enseñanza Media.

Su cuerpo docente estable se caracteriza por un compromiso diario con el alumnado apoyado por un equipo directivo con visiones y compromisos claros con los padres y apoderados.

2. Descripción cuantitativa del establecimiento

2.1 Identificación del sostenedor

El Sostenedor del establecimiento es FUNDACION EDUCACIONAL DELICIA VALDES, siendo su representante Legal Sra. MARIA LUZ ARTETA GUERRERO

El Decreto Cooperador de la función educativa es N° 8559 del 8 de Julio de 1981 y con una función específica de realizar la gestión que permita el normal funcionamiento del establecimiento, debe velar por el financiamiento (servicios, remuneraciones, adquisiciones e inversiones del establecimiento).

2.2 Equipo Directivo

Estructurado con el objetivo de planificar, coordinar y evaluar el trabajo escolar.

Directora	María Luz Arteta Guerrero
Sub- Director	Emilio Valenzuela Cares
Equipo EGE	María Luz Arteta, Federico García, Víctor Ale, María Isabel Vargas
Coordinador Académico	Víctor Ale Araneda
Coordinador Programa de Integración	María Isabel Vargas Gaete
Coordinador Proyectos Enlaces y TEC	Omar Baquedano Vásquez
Coordinador Convivencia Escolar	Federico García Castro
Coordinador Plan Seguridad Escolar	Héctor Zambrano Zuleta

Coordinador Programa Salud Escolar	María Isabel Vargas Gaete
Secretaria	Sandra Luengo Herrera / Sylvana Donoso Santis

2.3 Cuerpo Docente - Asistentes de la educación

Educadora de Párvulos	1
Técnica en Párvulos	1
Docentes Básica	10
Docentes Diferencial	4
Fonoaudióloga	2
Psicóloga	1
Terapeuta Ocupacional	3
Asistente de Aula	4
Secretarias	2
Auxiliares de servicio	3
Total	31

3. Estadísticas Escolares.

Corresponde a los datos estadísticos que permiten visualizar el trabajo académico.

3.1 Matrícula final por Nivel

Matrícula 2024	Alumnos
E. Parvularia	18
E. Básica	205
Total	233

3.2 Resultados Simce 2024

Subsector	4to	6to
Lenguaje	244	273
Matemática	213	244

4. Análisis de Procesos Pedagógicos

La vuelta a la presencialidad no obligar a modificar el enfoque de nuestras clases como asimismo fortalecer el proceso de contención emocional que nuestros alumnos necesitaban

Los cursos de Primer Ciclo Básico se organizan con profesores jefes bianuales, y en algunos casos dependiendo de situaciones especiales pudiéndose modificar su jefatura año a año.

En el Segundo Ciclo la jefatura se mantiene cuatro años, pudiendo modificarse el sistema de acuerdo a necesidades específicas.

Los cursos 1° y 2° básico cuentan con asistente de aula toda su jornada, 3° y 4° comparten asistente de aula según sea la necesidad; lo mismo en 5° y 6° año.

Constantemente se está recalcando:

- 1. Mantener y practicar el valor del respeto, ya que este es la base de cualquier relación humana, se deben evitar palabras o conductas que puedan dañar a los otros participantes de la clase. No olvidar el "por favor y el gracias".

2) Mantener un vocabulario acorde a una sala de clases, donde no se permitirán el uso de garabatos, sobrenombres o cualquier palabra que vaya en contra del valor del respeto.

3) Intensificar el control de asistencia y los justificativos frente a las inasistencias para evitar el ausentismo crónico.

4) Desde el año 2023 se aplica protocolo que prohíbe uso de celular dentro del establecimiento, dicho protocolo nace del trabajo en reuniones de padres y apoderados donde se analizan los pro y contra del uso del celular, encuesta a los padres donde el 87% aprobó el no uso.. Hay que destacar que el protocolo funciona en forma óptima.

EL Ministerio de Educación presentó las Priorizaciones Curriculares para ser trabajadas en las asignaturas, donde se seleccionaron aprendizajes fundamentales del año anterior, con el fin de ir nivelando a los alumnos, debido al primer año de pandemia. Cada Subsector de Aprendizaje trabaja con estrategias metodológicas definidas que incluyen calendarización de pruebas, identificación de contenidos y reforzamiento previo a la

aplicación del instrumento evaluativo.

Nuestro establecimiento diseñó junto al cuerpo docente un sistema evaluativo

Este proceso consta de tres instancias evaluativas por trimestre. potencializando la autoevaluación y la evaluación de proceso presente en nuestro decreto 67 de promoción.

El proceso evaluativo del establecimiento constará de tres tipos de evaluaciones, con un porcentaje que promediadas arrojan la calificación trimestral

Tipo de evaluación	Porcentaje %
Evaluaciones de proceso (de 3 a 5 según carga horaria semanal de la asignatura	50%
Autoevaluación del Alumno	25 %
Prueba Trimestral Evaluación de Trabajo Práctico	25 %

- Evaluación de proceso: **En esta etapa evaluativa los profesores evalúan** criterios de participación, desarrollo de evaluaciones prácticas, guías de trabajo trabajos colaborativos grupales,, responsabilidad, compromiso, participación, cumplimiento de plazos..
- Autoevaluación del alumno: **Ésta es asignada por el alumno** y tiene relación con una ficha de autoevaluación en la cual los alumnos clasificarán su desempeño en cada asignatura en escala de 1 a 7

<i>Donde 1 es menor participación</i>	<i>Y 7 mayor participación</i>
---------------------------------------	--------------------------------

- Evaluación prueba trimestral: **instrumento evaluativo aplicado al finalizar el trimestre** en las clases correspondientes posterior a información enviada al hogar donde se establecen contenidos, tipo de instrumento, fecha de aplicación.

Dentro de la carga horaria semanal, se asignó hora de trabajo a "CONTENSION EMOCIONAL", actividades planificados por Convivencia Escolar, Psicóloga del establecimiento y Profesora de RELIGIÓN

El programa de Integración

En el área pedagógica se realizó trabajo colaborativo y co-docencia en un promedio de 15 horas pedagógicas por curso.

En cuanto a los apoyos y atenciones de especialistas PIE, (Fonoaudióloga, Psicóloga y Terapeuta Ocupacional) estos se brindaron en modalidad Individual y aula de clases

Se realizaron también atenciones de apoyo emocional y de orientación a apoderados mediante sistema de entrevistas calendarizadas

Población Alumnos PIE atendida: 134 alumnos con NEE

74 en plataforma en plataforma, 60 adicionales

Cada sala está implementada con televisión, sistema de audio, además se contrató los servicios de internet, todo esto con, el fin de mantener conectadas las salas para el apoyo audiovisual y computacional en las clases optimizando las actividades con apoyo de plataformas de trabajo en línea y con el claro objetivo de utilizar la enorme inversión en sistemas digitales.

Se implementó el programa de tutorías Letra libre de 2° a 4° año, donde tutores externos desarrollan semanalmente en forma on line sesiones para el apoyo en comprensión lectora y expresión oral.

Se participó en programa Matemática en ruta de Usach donde especialistas dan apoyo en las clases de matemática a los docentes buscando mejores estrategias pedagógicas para el desarrollo de la asignatura.

5. Estructura de estamentos

5.1 Centro General de Padres o se realizaron reuniones de directivas en el año, donde se organizaron diferentes actividades como día de alumno, día de la madre, día del padre, día del profesor, ceremonia de premiación y campañas en ayuda de familias necesitadas

5.2 Estructuración Consejo Escolar

El objetivo de este estamento es reunir a los distintos actores que componen la comunidad educativa para contribuir a su colegio, y puedan informarse, participar y opinar sobre materias relevantes para el establecimiento.

Está integrado por la Directora, el Sostenedor, el Presidente del Centro General de Padres, dos representantes del Cuerpo de Profesores y un representante de los alumnos, cuando la ocasión lo requiera.

Este estamento desarrolló cuatro reuniones anuales, donde se trataron temas como plan de trabajo anual, análisis de resultados SIMCE, información de Acta de visita de Subvenciones y canalización de los intereses de los Padres y Apoderados, análisis de plan de inversión y adquisiciones

6. Beneficios del establecimiento

- Nivel de Transición I gratuito.
- Sistema de Becas

El establecimiento cuenta con sistema de asignación de becas, en que permite al apoderado postular en el mes de diciembre al beneficio de exención del pago de escolaridad por concepto de financiamiento compartido en un porcentaje o en su totalidad.

Dicho sistema se basa en su respectivo reglamento, el cual cumple con la Ley 19.532 que regula la exención de pagos en el financiamiento compartido, donde se encuentran los requisitos para su postulación.

En el año 2024 se entregaron 53 becas, beneficiando a un total de 53 alumnos con un costo de \$20.935.000

Dentro de este programa de Becas se contabilizan los alumnos que presentan vulnerabilidad y así cumplir con un 15% de alumnos vulnerables.

7. Gestión financiera

Es establecimiento tiene dos medios de financiamiento, los pagos de mensualidades de los Apoderados por sistema de Financiamiento Compartido, y el aporte del Estado mediante el pago subvención por alumno en relación a su matrícula y asistencia.

Detalle de Ingresos año 2024

INGRESOS POR SUBVENCIONES	306.035.433
PAGO FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	54.386.500
Total:	\$360.421.933

Detalle de Gastos año 2023

GASTOS REMUNERACIONALES	334.0448.773
SERVICIOS BASICOS	2.754.938
GASTOS OPERACIONALES	4.900.440
SERVICIOS GENERALES	3.009718
GASTOS DE MANTENIMIENTO	5.655.260
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJES	4.009.987
ARRIENDO INMUEBLE	9.211.440
OTROS GASTOS	1.573.843
TOTAL	\$365.564.399

8. Desafíos y compromisos

AREA	AVANCES IMPORTANTES	ASPECTOS POR MEJORAR
Gestión	<p>Seguimiento del Plan de Fomento lector para todos los niveles.</p> <p>Capacitación de docentes en Necesidades educativas especiales Transitorias.</p> <p>Aumento de horas de contratación de asistentes de aula</p> <p>Implementación de Unidad Técnica Pedagógica con horas determinadas para la Jefe de dicha unidad.</p> <p>Aumento de horas de co-docencia en Lenguaje, Matemática y ciencias en todos los niveles de Enseñanza básica.</p> <p>Aplicación Diagnóstico Integral de Aprendizajes de MINEDUC (Prueba DIA)</p> <p>Implementación de programa matemático "Matemática en ruta" en los cursos de primera sexto año.</p> <p>Incorporación de libro digital para registro y control de asignaturas.</p> <p>Implementación de plataforma UTOPIE para el Programa de Integración escolar.</p> <p>Implementación de Plan Nacional de Tutorías en Lenguaje y Matemática de primero a cuarto básico.</p>	<p>Monitoreo de logros y modificación de estrategias que permitan consolidar</p>
Prácticas Pedagógicas	<p>Utilización de TICs para el desarrollo de las clases</p> <p>Implementación de la co-docencia en las aulas en asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia y Geografía y Ciencias Naturales.</p> <p>Desarrollo plan lector en Primero y Segundo según nivel lector de los alumnos, con apoyo de fonoaudióloga y Educadora diferencial del nivel</p> <p>Desarrollo de Contención emocional en cada curso con apoyo de profesora de religión y psicóloga</p>	<p>Fortalecer en el alumnado el autocontrol en el acceso a internet (sala de computación).</p> <p>Capacitar al cuerpo docente optimizando el acceso de internet</p>
Trabajo Pedagógico en Equipo	<p>-Desarrollo de jornadas de evaluación periódicas que fortalecen el trabajo pedagógico del profesorado</p> <p>-Planificación, metodologías de trabajo y estrategias de aprendizaje.</p> <p>-Horas de trabajo colaborativo semanales para la planificación de las clases y las adecuaciones necesarias entre profesores básicos y educadoras diferenciales</p> <p>- reuniones mensuales de docentes y asistentes profesionales</p> <p>-Implementación de modelo de Planificación clase a clase</p> <p>Implementación de intervenciones de especialistas PIE en aulas comunes según necesidad.</p> <p>- Reuniones periódicas con centros terapéuticos y/o especialistas externas que atienden a alumnos</p>	<p>Reforzar trabajo de equipo de aula con el objetivo de mejorar los tiempos de planificación</p>
Integración de la familia y la comunidad	<p>Reuniones de Cursos de Padres y Apoderados bimensuales.</p> <p>Desarrollo de talleres en cada reunión</p>	<p>Desarrollar jornadas temáticas de Escuela para Padres</p>
Mejorar Espacio	<p>Adquisición de paños de pasto sintético en zonas de patio de enseñanza básica.</p> <p>Implementación de zona de calma</p>	<p>Optimizar el espacio de relajación e interacción de los alumnos</p>
Recepción	<p>El establecimiento postulo al programa de</p>	<p>Potenciar el uso tecnológico</p>

de material tecnológico	Transformación digital del Centro de Innovación obteniendo la entrega de Kit tecnológico consistente en 12 tablet, cámara de video, micrófono de estudio, telón maleta de almacenamiento y transporte de Tablet, aro de luz.	en el aula y la sala de computación
-------------------------	--	-------------------------------------

La Florida, marzo 2025.-


 MARIA LUZ ARTETA G.
 Directora

