



GUÍA DE TRABAJO PARA EL HOGAR

Asignatura:	Lenguaje
Profesor:	Silvia Igor
Curso:	7° básico
Contenido o Tema:	Evaluar textos con finalidad argumentativa

NOMBRE: _____ FECHA: _____

OA: Analizar y evaluar textos con finalidad argumentativa como columnas de opinión, cartas y discursos, etc.

LENGUAJE INFORMAL	LENGUAJE FORMAL
<p>Como se señaló en la introducción, este tipo de lenguaje es utilizado cuando conversamos con nuestros pares y con gente con la cual tenemos mucha confianza. Ejemplo: entre amigos, familiares, compañeros de cursos, etc. Es el lenguaje que utilizamos diariamente y que se caracteriza por ser expresivo y emotivo, porque lo empleamos con gente cercana a nosotros, lo que también nos permite utilizar otros elementos como los apodos, los diminutivos, etc.</p> <p>Características del lenguaje informal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Se repite mucho una misma idea. – Utilización de muletillas, que son palabras o frases que repite mucho una persona. <p>Por ejemplo: cachai, ya po, bueno, po, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utilización de modismos, frases o palabras que tienen significado y que se usan en un lugar determinado. <p>Por ejemplo: altiro, irse al chanco, latero, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poco uso de vocabulario, siempre se utilizan las mismas palabras. <p>Por ejemplo: “Ana hizo las tareas, después hizo su cama y, al final, hizo deporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frases cortas e inconclusas. <p>Por ejemplo: “Entonces, eso fue po...”</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las frases u oraciones no están bien organizadas. – Mucha repetición de palabras. 	<p>Este tipo de lenguaje es el que se utiliza en situaciones que son más serias y formales, y donde los hablantes, generalmente, tienen una relación lejana.</p> <p>Ejemplo: doctor-paciente, jefe-empleado, etc. Este lenguaje no lo utilizamos diariamente, sino que sólo en ciertas oportunidades.</p> <p>Características del lenguaje formal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Correcta pronunciación. – Adecuado y variado vocabulario. – Utilización de oraciones o frases bien construidas. – No se usan las muletillas, vulgarismos, modismos. – Discurso fluido y continuo. – Se utilizan frases u oraciones más largas. – No hay evidentes repetición de palabras. – No es redundante, se entrega la información de una sola vez. – La información está bien estructurada y tiene un orden lógico. – No hay omisiones, las frases están completas.

III. CLASIFICA LAS SIGUIENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS.

SITUACIONES	FORMAL	INFORMAL
a) Los dos conductores discuten acaloradamente, en medio de la calle, sobre quién tuvo la culpa.		
b) El conductor de la grúa comenta a otro cómo ha quedado el auto que acaba de recoger.		
c) El dueño del vehículo dañado llama al taller mecánico para solicitar ayuda.		
d) Los conductores implicados en el choque deben responder las preguntas de los carabineros que realizan el parte.		
e) Los testigos son interrogados por los carabineros.		
f) Los afectados deben llenar los formularios de las compañías de seguro.		
g) El perito ha de hacer un informe sobre los daños causados al vehículo.		
h) El periodista, que ha tomado nota del suceso, escribe su artículo para el diario.		